

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №7 «Детство» г. Арск» Арского  
муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО И РАССМОТРЕНО  
На общем собрании работников  
протокол от «07» 09 2020 г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего  
вида №7 «Детство» г. Арск» Арского муниципального района  
Республики Татарстан

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из органов самоуправления Учреждения.  
1.2. Совет родителей состоит из представителей родителей (законных представителей) всех групп Учреждения. Представители в Совет родителей избираются Родительским собранием.  
1.3. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Для ведения протоколов Совета родителей избирается секретарь.  
1.4. Срок полномочий Совета родителей составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Совета родителей неограниченное число раз.  
1.5. Для координации работы Совета родителей в его состав входят руководитель Учреждения, старший воспитатель или педагогический работник.  
1.6. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, уставом и настоящим положением.  
1.7. Решения Совета родителей являются, как правило, рекомендательными.  
Обязательными могут являться только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается соответствующий приказ по Учреждению.

**2. Основные задачи**

*Основными задачами Совета родителей являются:*

**2.1. Содействие руководителю Учреждения:**

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанников;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

**2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.**

### **3. Компетенция**

#### **3.1. Совет родителей в рамках своей компетенции:**

- заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, уровне освоения воспитанниками образовательных программ;
- избирает членов Совета Учреждения от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- осуществляет мероприятия по защите прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей);
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- принимает участия в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);
- формирует временные комиссии (или иных рабочих органы) по различным направлениям деятельности;
- осуществляет согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- совместно (с заведующим Учреждением) принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- вносит предложения по организации режима работы Учреждения;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
- иницирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях групп Учреждения;
- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы.

### **4. Организация работы**

**4.1.** Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**4.2.** Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Заведующего Учреждением;
- по заявлению членов Совета родителей, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета родителей.

**4.3.** Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета родителей.

**4.4.** Обязанности по организации и проведению заседания Совета родителей возлагаются на его председателя. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

**4.5.** Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета родителей.

**4.6.** В случае прекращения полномочий члена Совета родителей, осуществляется избрание нового члена Совета родителей в течение одного месяца со дня выбытия предыдущих членов.

**4.7.** Член Совета родителей может быть выведен из его состава по решению Совета родителей в случае пропуска более трех заседаний подряд без уважительной причины.

**4.8.** Член Совета родителей выводится из состава Совета родителей в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) воспитанника.

**4.9.** После вывода из состава Совета родителей его члена Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

**4.10.** Лицо, не являющееся членом Совета родителей, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета родителей право совещательного голоса.

## **5. Делопроизводство**

**5.1.** Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы заседаний Совет родителей, его решения оформляются секретарем в печатном виде не позднее 5 дней после его завершения, каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем. Протоколы Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения в конце каждого учебного года.

**5.2.** Руководитель Учреждения определяет место хранения протоколов.

**5.3.** Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на его председателя или секретаря.